

Assicurare che le proprie azioni riducano i rischi sulla salute e sulla sicurezza

[illegible]

- I pericoli sul luogo di lavoro
- L'importanza di restare in allerta verso i pericoli, occuparsene e riportarli alla persona incaricata
- Politiche sul posto di lavoro e le istruzioni della casa produttrice per un uso sicuro dell'attrezzatura, dei materiali e dei prodotti
- L'importanza della presentazione personale e della condotta personale in relazione alla salute e sicurezza
- Lo scopo e la responsabilità nell'occuparsi dei rischi e della politica del posto di lavoro, riferire determinati rischi che i candidati non sono in grado di gestire.

Per coprire tutti i requisiti viene raccomandato di insegnare tutte le conoscenze e le comprensioni per l'intera unità in un periodo di 38 ore.

Coloro che richiedono requisiti speciali d'apprendimento potrebbero aver bisogno di una tempistica maggiore e/o di un supporto.

Note 

Note 

Sessione 1

Legislazioni sulla salute e sicurezza e politiche del luogo di lavoro

1.1 Gli obblighi giuridici per la salute e sicurezza nel luogo di lavoro come richiesto dalla legge sulla salute e sicurezza al lavoro del 1974

Rif: Dispensa G1.1.1

Spiegare ai candidati che ogni lavoratore deve seguire quanto espresso dalla legge nazionale sulla salute e sicurezza al lavoro.

Informare che la legge stabilisce che ognuno deve fare attenzione a tutto ciò che potrebbe causare un danno. Se i candidati dovessero trovare qualsiasi cosa che possa risultare dannosa devono, se possibile, mettersi al sicuro e, qualora non fosse possibile, devono immediatamente riportare il fatto alla persona incaricata.

Comunicare che in base alla legge, è compito del candidato agire in modo attento per evitare danni a se stessi o ad altri.

Incoraggiare la discussione sul fatto che i candidati possono asciugare in modo sicuro una pozza d'acqua nella quale qualcuno potrebbe scivolare ma non possono riparare la perdita che sta causando la pozza quindi devono riferire il danno. In oltre, non devono supporre che qualsiasi pozza trovata sul pavimento di un salone d'acconciatura sia inoffensiva.

1.2 Gli obblighi giuridici per la salute e sicurezza definiti dalle legislazioni specifiche che ricoprono il ruolo lavorativo

Rif: Dispensa G1.1.2

Spiegare che molti "pezzi" di legislazione provengono dalla legge del 1974 sulla salute e sicurezza al lavoro. Informare che le parti elencate nella dispensa sono le norme e le legislazioni che riguardano i saloni d'acconciatura.

Sessione 1

- **Misura ed utilizzo delle norme relative all'attrezzatura da lavoro**

L'attrezzatura da lavoro deve essere mantenuta in condizioni sicure. Occorre formare i lavoratori sull'uso dell'attrezzatura stessa. I lavoratori devono poi seguire sia le istruzioni ricevute durante la formazione che le istruzioni d'uso fornite della casa produttrice dell'attrezzatura stessa.

- **RIDDOR – Segnalazione di ferite, malattie e Regolamenti su casi Pericolosi**
(RIDDOR – Reporting of Injuries, Diseases and Dangerous Occurrences Regulations)

Incidenti sul lavoro da registrare sul registro degli infortuni e, qualora risultassero molto seri, vanno riportati all'ufficio infortuni locale.

Rif: Attività G1.1.2

D

Chiedere al candidato di unire la legislazione alla sua descrizione indicando con delle frecce la casella appropriata

In alternativa, copiare la tabella su una scheda, tagliare la scheda stessa e chiedere al candidato di accoppiare la legislazione con la descrizione corretta. Questa attività può essere effettuata a piccoli gruppi, in coppia o individualmente.

1.3 Politiche del luogo di lavoro concordate per controllare i rischi sulla salute e sicurezza

Rif: Dispensa G1.1.3

Spiegare che una “politica” è il modo in cui il salone percepisce le diverse situazioni e stabilisce quali sono le regole per far fronte a quelle determinate situazioni.

Comunicare che potrebbero esserci politiche su:

- **L'acconciatura dello staff:** in cui viene stabilito che i membri dello staff possono acconciarsi i propri capelli durante la loro pausa pranzo o nelle ore di calma, ma non durante l'orario lavorativo.

[illegible]

Sessione 1

Le politiche sul cibo vanno messe per iscritto ed occorre indicare, per motivi di igiene, dove e quando lo staff può mangiare.

Per legge, non è permesso il consumo di alcool nell'orario di lavoro: Le persone che hanno bevuto bibite alcoliche sono più soggette a causare incidenti.

Enfatizzare che le politiche sull'uso delle droghe stabiliscono che chiunque venga trovato in possesso o facendo uso di droghe viene licenziato e denunciato alla polizia.

Procedura d'emergenza

Chiarire che le modalità di intervento relative alle emergenze (inondazioni, incidenti, malattie...) saranno specificate in una politica e verranno nominate le persone responsabili nella gestione delle emergenze.

Presentazione personale

Comunicare ai candidati che il salone sa in che modo deve agire lo staff ed il look con cui presentarsi; questa politica fornisce una guida su cosa va e non va indossato per proteggere se stessi e gli altri, i requisiti per una cura sicura del cliente e gli standards generali di un comportamento sicuro.

Rif: Attività G1.1.3

Anche se la scrittura di una politica di un luogo di lavoro è qualcosa non associato al livello 1, le attività dimostreranno l'apprendimento del candidato di ciò che è una politica del luogo di lavoro

D

Chiedere al candidato di scrivere le regole per una politica relativa alla presentazione personale

Spiegare al candidato che se scrivono le regole, possono dire ciò che vogliono. Tuttavia, ricorda loro di ricordare sempre che il salone dovrebbe essere un ambiente lavorativo sicuro. In oltre, occorre ispirarsi ad alti livelli di standards.

Note

[illegible]

Sessione 1

Legislazioni sulla salute e sicurezza e politiche del posto di lavoro

Scheda di controllo del candidato

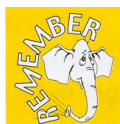
Domande	Risposte
1. Qual è il tuo compito in base alla legge del lavoro del 1974 sulla salute e sicurezza?	1. Osservare i pericoli o i potenziali pericoli e, se sei in grado, rendere più sicura possibile la situazione; Se non sei in grado, devi riferire il fatto alla persona incaricata. Lavorare sempre in modo sicuro per evitare il rischio di causare danni a te stesso, ai tuoi colleghi o ai clienti.
2. Quali sono i tuoi doveri in relazione alle norme sull'attrezzatura protettiva personale (PPE)?	2. Quando richiesto, indossare i guanti protettivi ed il grembiule fornito dal titolare e riferire eventuali danni riscontrati per permettere la sostituzione dell'attrezzatura protettiva stessa.
3. Indicare 2 luoghi in cui potresti trovare per iscritto le politiche del luogo di lavoro?	3. Devono essere date entrambe le risposte : • Nella bacheca dello staff • Nel manuale del salone
4. Dove puoi trovare i dettagli delle tue responsabilità sulla salute e sicurezza?	4. Nella descrizione del tuo ruolo lavorativo
5. Chi, nel tuo salone, si occupa delle prove elettriche e dell'attrezzatura?	5. La risposta dovrebbe corrispondere alla persona indicata sulla tabella organizzativa che il candidato ha precedentemente completato

[illegible]

[illegible]

[illegible]

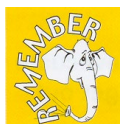
Responsabilità sulla salute e sicurezza incluse nella descrizione del proprio lavoro; le persone responsabili a cui riportare questioni sulla salute e sicurezza



Ricordare che nel livello 1 i candidati hanno responsabilità limitate:

- Nel livello 1, viene chiesto al candidato di evacuare i locali per assicurarsi che esca in modo sicuro e si diriga verso il punto di raccolta stabilito.

- Nel livello 1, viene chiesto al candidato di riferire un eventuale incidente al primo collaboratore del salone.



Ricordare ai candidati di completare la tabella organizzativa ed identificare le persone responsabili all'interno del proprio salone riportando poi la tabella stessa alla sessione successiva.

[illegible]

[illegible]

Note 

Note



Sessione 2

Discutere i risultati della tabella organizzativa completata nella precedente sessione. Controllare che tutti i candidati sappiano qual è la persona responsabile per le questioni inerenti alla salute e sicurezza



Seguire quei candidati che si sentono ancora insicuri.

2.1. Rischi che potrebbero verificarsi nel posto di lavoro; Rischi particolari sulla salute e sicurezza che potrebbero verificarsi nel ruolo lavorativo e le relative precauzioni da prendere.

Rischi sul posto di lavoro

Rif: Dispensa G1.2.1

Enfatizzare al candidato che in un salone d'acconciatura possono esserci molti pericoli.

D

Chiedere ai candidati quali pericoli potrebbero trovare in un salone

R

Le risposte devono includere:

- Pavimento bagnato
- Attrezzi con lama
- Prodotti chimici
- Attrezzatura a calore
- Flaconi contenenti gas
- Cavi elettrici sparsi
- Liquidi infiammabili
- Effetti personali del cliente sul pavimento
- Contenitori pesanti

Note 

Sessione 2

Rif: Attività G1.2.1

Diapositiva G1.2.1

D

Chiedere ai candidati di completare il modulo dell'attività, mostrare poi la diapositiva per discutere dei loro risultati

Enfatizzare che alcune di queste situazioni andrebbero riferite, mentre altre possono essere gestite direttamente dai candidati. I candidati devono decidere se sono in grado di sistemare una certa situazione senza causare alcun pericolo a se stessi o ad altri e, qualora non lo siano, devono comunicarlo alla persona responsabile.

Spiegare che queste sono solo alcune delle situazioni nocive che potrebbero verificarsi sul posto di lavoro. Incoraggiare i candidati a pensare ad altri pericoli.

2.2 L'importanza di rimanere in allerta in presenza di pericoli, di affrontare e riportare prontamente eventuali rischi. I requisiti e le guide sulle precauzioni da prendere, sullo scopo e sulle responsabilità per la rettifica dei rischi. Le procedure del salone nella gestione di quei rischi che non si riescono ad affrontare

Rif: Dispensa G1.2.2

Sensibilizzare i candidati sul fatto che se non pensano ai pericoli ed al modo in cui questi potrebbero influire sulla salute e sulla sicurezza propria e di altri, potrebbero non notarli.

Ad esempio:

- Se la cliente appoggia la borsetta sul pavimento, il manico potrebbe far inciampare qualcuno
- Una sedia traballante potrebbe sprofondare improvvisamente
- Una scala scura
- Scale senza corrimano

Note

[illegible]

Note 

Sessione 2

Stabilire che la prima cosa che i candidati devono fare è di accertarsi che nessuno abbia la probabilità di venir danneggiato dal rischio:

- Bloccare l'accesso alle aree pericolose
- Posizionare pannelli o cartelli d'avvertimento
- Suonare l'allarme (quando necessario)

Spiegare che il passo successivo è quello di riferire il rischio alla persona responsabile in modo che possa risolverlo. Comunicare che questo deve essere fatto senza esitazione dal momento che qualsiasi ritardo potrebbe aumentare il rischio.

Rif: Attività G1.2.2

Stampare questa attività e chiedere ai candidati di decidere su quali pericoli possono intervenire e quali devono invece essere riportati. Utilizzare la versione dell'insegnante in modo da direzionare i candidati verso la conclusione corretta.

Discutere con i candidati le decisioni prese e le relative ragioni.



2.3 Le politiche specifiche del posto di lavoro che ricoprono il ruolo lavorativo e le istruzioni del fornitore e della casa produttrice per un uso sicuro dell'attrezzatura, dei materiali e dei prodotti

Rif: Dispensa G1.2.3

Spiegare che i saloni sviluppano le politiche sulla salute e sulla sicurezza per gestire le diverse situazioni. Spiegare che queste politiche potrebbero riferirsi direttamente alle circostanze che si verificano nel salone.

Note

Note 

Sessione 2

D

Chiedere ai candidati di leggere le istruzioni ed identificare ogni differenza riscontrata in relazioni ai vari utilizzi sicuri del colore

Discutere con i candidati le eventuali differenze trovate e identificare quelle principali.



2.2. Svolgimento sicuro della tua pratica lavora all'interno del tuo ruolo

Rif: Dispensa G1.2.4

Spiegare che alcuni aspetti del lavoro del parrucchiere, includono l'uso di prodotti chimici forti, attrezzi con lama ed attrezzature elettriche o a calore; Ciascuno di questi articoli potrebbe risultare pericoloso, pertanto, i candidati devono fare molta attenzione a come utilizzarli.

Enfatizzare ai candidati che in tutti gli aspetti del loro lavoro devono agire in modo sicuro; Se non sono certi di quale sia il miglior metodo per svolgere una determinata operazione, dovrebbero leggere e seguire le istruzioni d'uso della casa produttrice o chiedere aiuto al primo collaboratore.

I candidati devono essere consapevoli di tutti gli eventuali pericoli del loro ruolo lavorativo e devono prendere tutte le precauzioni necessarie per evitare di danneggiare se stessi o gli altri .

[illegible]



Pagina 28 di 36

D



Note.

[illegible]

[illegible]

Sessione 2

Rischi sulla salute e sicurezza

Scheda di controllo del candidato

Domande	Risposte
1. Qual è la differenza tra un rischio ed un pericolo?	1. Un pericolo è ciò che potenzialmente può causare un danno Un rischio è la probabilità che il potenziale pericolo si realizzi
2. Perché devi stare in allerta sulla presenza di pericoli in salone?	2. Per evitare incidenti o ferite.
3. Se fallisci nel gestire e nel riferire un pericolo, piuttosto di un incidente o di una ferita, cosa potrebbe succedere?	3. Potresti essere considerato legalmente responsabile
4. Cosa dovresti fare se sei insicuro relativamente a qualsiasi questione sulla salute e sicurezza?	4. Devi controllare le tue insicurezze con il primo collaboratore
5. Indicare 3 cose che non devi fare nel salone in relazione alla salute e sicurezza?	5. Qualsiasi 3 risposte da quelle elencate di seguito: • Correre nel salone • Cercare di sollevare oggetti pesanti senza aiuti • Allungarti per raggiungere qualcosa • Fallire nel seguire le istruzioni

[illegible]



REMEMBER

Pagina 34 di 36

[illegible]